

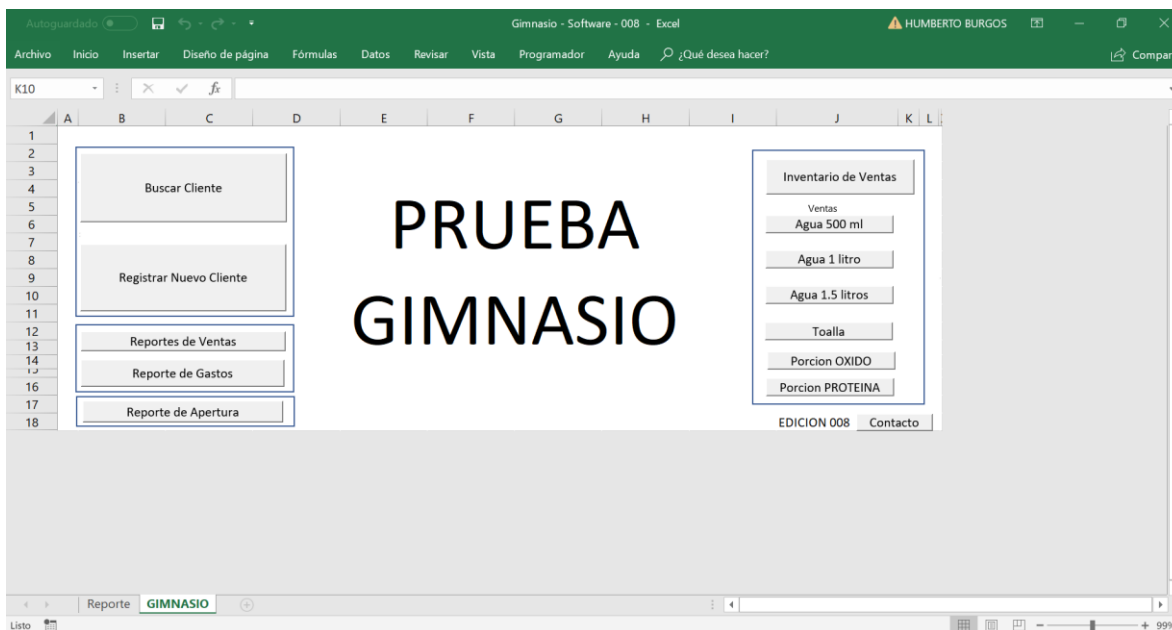
Manual de operaciones

Gimnasio – Software

Pantalla de inicio

La pantalla de inicio muestra distintos botones:

- Buscar Cliente
- Registrar Nuevo Cliente
- Reporte de Ventas
- Reporte de Gastos
- Reporte de Apertura
- Inventario de agua
 - Agua 500 ml
 - Agua 1 litro
 - Agua 1.5 litros
 - Toalla
 - Porcion OXIDO
 - Porcion PROTEINA
- Contacto



Costos

El servicio anual tiene un costo de \$2,000 anuales, es para seguir actualizando el sistema, aplicar garantía de eficiencia/errores y el servicio de pequeñas modificaciones.

Ventajas

- Cupo ilimitado de registros
- Sin necesidad de internet
- 99% modificable

Modificaciones pequeñas:

- Cambiar colores
- Cambiar imágenes
- Cambiar orden de botones
- Diseño general
- Agregar otro producto en las mensualidades
- Solicitar otro dato a cliente nuevo

Modificaciones mayores:

- Reporte especial
- Modulo extra

*Modificaciones grandes son cotizadas por separadas, sin afectar el precio a la anualidad.

*El precio puede variar de un año a otro.

Modulo 1 Base de clientes

Modulo 1.1 Buscar Cliente

En esta ventana emergente buscamos al cliente por su código de socio o por nombre.

Buscar por código: ingresamos el código de asociado y automáticamente muestra al cliente relacionado; nos mostrara su estatus, fecha de vencimiento, días Restantes/vencidos, y el caso en que sea de una modalidad especial.

Buscar por nombre: ingresamos cualquier parte del nombre del socio (primer nombre, segundo nombre, apellido paterno o apellido materno), presionamos el botón BUSCAR NOMBRE y en el recuadro inferior nos mostrara los clientes relacionados con la búsqueda.

CODIGO	NOMBRE COMPLETO	ESTATUS
1	humberto perez lon	ACTIVO
8	humberto burgos platt	SIN PAGO

*Hay registro de clientes con información falsa para realizar la prueba.

*Los primeros tres asociados (1, 2 y 3) cuentan con imagen de perfil

Para asociar imagen a clientes esta foto debe ser formato JPG de tamaño de 200 x 200 guardada en la carpeta FOTOS DE CLIENTES, con el nombre de archivo imagen como el código del cliente.

Modulo 1.2 REGISTRAR PAGO

El cliente cuenta con Estatus de “SIN PAGO” o “VENCIDO”, para registrar un pago del cliente presionaremos el botón REGISTRAR PAGO.

Actualmente el sistema permite registrar 1 mes, 3 meses, 6 meses y 1 año como registro de ventas; y como pagos especiales están las opciones de Estudiante, Pareja y Matutino.

Al momento de seleccionar el monto de tiempo a registrar, tenemos que ingresar una contraseña que cambia cada 12 horas.

En reducción de días, ingresaremos la cantidad de días que se reducirá la mensualidad en caso de que el cliente, se haya presentado en días que tuviera la mensualidad vencida.

Al centro indicara el monto a cobrar al cliente, dependiendo el costo de las mensualidades.

Precios registrados:

PERIODO	PRECIO
1 MES	\$ 500.00
3 MESES	\$ 1,300.00
6 MESES	\$ 2,200.00
1 AÑO	\$ 4,000.00

ESPECIAL	1 MES	3 MESES	6 MESES	1 AÑO
MATUTINO	\$ 450.00	\$ 1,200.00	\$ 2,000.00	\$ 3,800.00
ESTUDIANTE	\$ 400.00	\$ 1,100.00	\$ 1,900.00	\$ 3,700.00
PAJEJA	\$ 350.00	\$ 1,000.00	\$ 1,800.00	\$ 3,600.00

*Estos montos son modificables para tu sistema.

*Se entrega contraseña para realizar registro de pagos, la contraseña es por motivos de seguridad.

Modulo 1.3 Registrar Nuevo Cliente

Llenamos todos los campos mostrados, al momento de terminar el registro aparecerá una ventana emergente mostrando el código del socio registrado.

*El celular tiene que ser una cifra de 10 dígitos, de lo contrario marca error.

*La fecha de nacimiento, cada dato tiene que consistir en dos dígitos, ejemplo 12/01/91



REGISTRO DE CLIENTES

GIMNASIO

PRUEBA

NOMBRE

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

GENERO

FECHA DE NACIMIENTO
DD / MM / AA

CELULAR

CLIENTE NUEVO BORRAR LISTA

Modulo 2 Reporte de Ventas

Modulo 2.1 Clientes Activos/Vencidos

La primera parte, muestra un resumen de los clientes activos, vencidos y sin pago.

Clientes Activos/Vencidos			
Clientes Activos/Vencidos			
	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
CLIENTES ACTIVOS	8	6	14
CLIENTES VENCIDOS	2	2	4
SIN PAGO	5	6	11
TOTALES	15	14	29
REPORTE VENCIDOS PROXIMOS A VENCER			

Presionando el botón de REPORTE VENCIDOS, nos generara el reporte de los clientes con estatus de Vencido y Sin pago.

Presionando el botón de PROXIMOS A VENCER, nos generara el reporte de los clientes con estatus de Activo y su vigencia vencerá dentro los próximos 30 días.

*Estatus Vencido: presenta vencimiento en su mensualidad.

*Estatus Sin pago: el cliente solo está registrado en sistema, sin embargo, no ha registrado ningún pago; estatus orientado para la prospectación.

Modulo 2.1.1 Clientes Especiales

La segunda parte, muestra los clientes Activos con etiqueta Especial.

Clientes Activos/Vencidos			
Clientes Especiales			
	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
ESTUDIANTES	1	1	2
MATUTINOS	1	0	1
PAREJAS	0	3	3
TOTALES	2	4	6

Modulo 2.2 Reporte de Ventas

La tercera parte se puede obtener datos rápidos de las ventas en el periodo seleccionado dando clic en el botón CALCULAR también muestra el total vendido; dando clic en el botón GENERAR se crea un Reporte del periodo seleccionado.

REPORTES DE VENTAS

Cientes Activos/Vencidos | Cientes Especiales | **Reporte de Ventas** | Nuevos/Vencidos

Fecha Actual: 01/oct/18 Semana 40 Año a trabajar: 2018

SELECCIONAR TURNO: [Dropdown]

TIPO DE REPORTE: [Dropdown]

	Contrato	Normal	Matutino	Estudiante	Pareja	TOTAL
1 MES						
3 MESES						
6 MESES						
1 AÑO						
TOTAL						

VENTAS DEL PERIODO

CALCULAR GENERAR

*Año a trabajar: por default se selecciona el año actual, pero tenemos margen de 6 años.

*El reporte Diario, hace corte cada mes.

Modulo 2.3 Reporte de Nuevos/Vencidos

REPORTES DE VENTAS

Cientes Activos/Vencidos | Cientes Especiales | Reporte de Ventas | **Nuevos/Vencidos**

Año a trabajar: 2018

Mes	Nuevos	Vencidos
Enero	0	0
Febrero	0	0
Marzo	0	0
Abril	0	0
Mayo	0	0
Junio	0	0
Julio	0	0
Agosto	5	0
Septiembre	13	1
Octubre	0	3
Noviembre	0	0
Diciembre	0	0
Total	18	4

La siguiente opción, muestra cuantos clientes nuevos estamos teniendo por mes y cuantos dejaron de pagar en X mes.

Los clientes que dejaron de pagar, al momento que paguen se actualizara esta pantalla.

Modulo 3 Reporte de Gastos

Modulo 3.1 Captura de Gastos

Ingresamos los gastos registrados por el gimnasio, todo gasto registrado se registrará con la fecha actual.

En concepto tenemos como opciones:

- Renta
- Nomina
- Limpieza
- Servicio de Luz
- Servicio de Agua
- Comunicaciones
- Publicidad
- Otros

REGISTRO DE GASTOS

Captura de gasto | Reporte de gastos

Concepto

Descripción

Gasto

Contraseña

Registrar Gasto

Continuamos ingresando la descripción del concepto y el gasto efectuado, solicita la contraseña que cambia cada 12 horas.

Modulo 3.2 Reporte de Gastos

En reporte de Gastos se puede obtener datos rápidos de los gastos en el periodo seleccionado dando clic en el botón CALCULAR también muestra el total gastado y movimientos; dando clic en el botón GENERAR se crea un Reporte del periodo seleccionado.

REGISTRO DE GASTOS

Captura de gasto | Reporte de gastos

Fecha Actual: 27/sep/18 Semana 39 Año a trabajar: 2018

SELECCIONAR TURNO

TIPO DE REPORTE

Concepto	Mov	Gasto	Concepto	Mov	Gastos
Renta			Comunicaciones		
Nomina			Publicidad		
Limpieza			Servicio de Agua		
Otros			Servicio de Luz		

TOTAL MOVIMIENTOS

GASTOS DEL PERIODO

CALCULAR

GENERAR

Modulo 4 Inventario Vario

Modulo 4.1 Resumen de Inventario

La primera pestaña Resumen de Inventario, muestra la cantidad de diversos productos disponible en estos momentos.

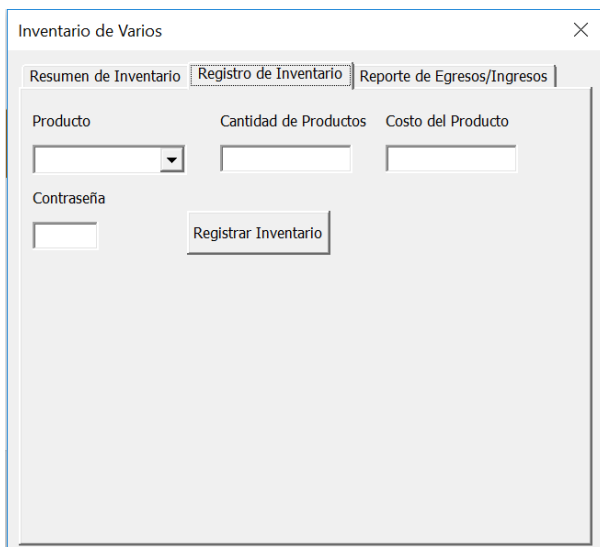


Resumen de Inventario Registro de Inventario Reporte de Egresos/Ingresos	
Producto	Cantidad en
500 ml	514
1 litro	116
1.5 litros	25
Toalla	13
Porcion OXIDO	30
Porcion PROTEINA	45
Totales	655

Modulo 4.2 Registro de Inventario

La segunda pestaña Registro de Inventario, es para registrar entradas de agua esta solicita la contraseña (la misma que para registrar una venta).

El Costo de envases, será el precio de compra del lote de aguas adquirido.



Resumen de Inventario Registro de Inventario Reporte de Egresos/Ingresos				
Producto	Cantidad de Productos	Costo del Producto		
Contraseña				
Registrar Inventario				

Modulo 4.2 Reporte de Egresos/Ingresos

La tercera pestaña Reporte de Egresos/Ingresos, muestra un registro de los ingresos y egresos en el periodo seleccionado.

Nos mostrara lo total, en dinero, dependiendo el costo de los artículos y el precio de la venta.

Precios registrados:

PRODUCTO	PRECIO
500 ml	\$ 8.00
1 litro	\$ 12.00
1.5 litros	\$ 15.00
Toalla	\$ 20.00
Porcion OXIDO	\$ 20.00
Porcion PROTEINA	\$ 30.00

*Año a trabajar: por default se selecciona el año actual, pero tenemos margen de 6 años.

*El reporte Diario, hace corte cada mes.

Modulo 4.3 Registro de ventas de productos

The screenshot shows a window titled 'Inventario de Ventas'. Inside, there is a 'Ventas' section with a list of buttons for different products: 'Agua 500 ml', 'Agua 1 litro', 'Agua 1.5 litros', 'Toalla', 'Porcion OXIDO', and 'Porcion PROTEINA'.

Los tres botones en la pantalla de inicio son para registrar ventas rápidas de las tres medidas disponibles en estos momentos:

- 500 ml
- 1 litro
- 1.5 litros
- Toalla
- Porcion OXIDO
- Porcion PROTEINA

*Estas medidas se pueden cambiar.

*Por un lado del botón, aparece una señal cuando la venta haya sido registrada.

Modulo 5 Reporte de Apertura

The screenshot shows a window titled 'Apertura'. It displays a list of 'Ultimas 10 aperturas' (Last 10 openings) with columns for date and time. To the right, there are controls for 'Fecha Actual: 02-10-18 Semana 40', 'Año a trabajar: 2018' (with a dropdown arrow), and 'TIPO DE REPORTE' (with a dropdown arrow). At the bottom right is a 'GENERAR' button.

La pantalla muestra las ultimas 10 operaciones de apertura del archivo.

Si seleccionamos el periodo indicado podemos generar un reporte con los datos del periodo seleccionado.

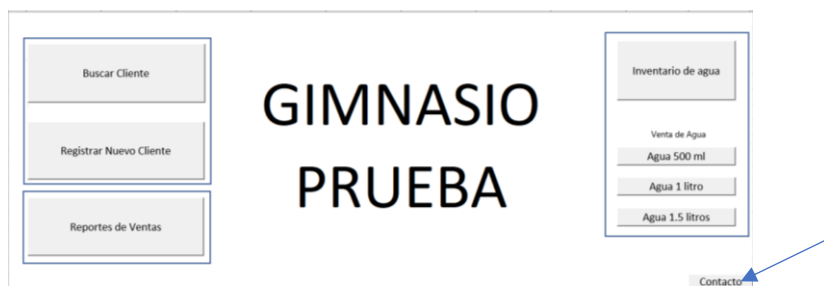
NOTA

TODO es modificable, se le pueden agregar más imágenes, cambiar colores, reacomodar botones, solicitar más información, solicitar menos información, etc.

Sin embargo, considero que esto es lo básico para un gimnasio.

CONTACTO

El software cuenta con botón de Contacto para ver mi información.



Humberto Burgos Platt

Correo electrónico Burgos464@gmail.com

Número celular 6621 23 2919